



OLAINES NOVADA DOME

Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67964333, fakss 67963777
e-pasts: pasts@olaine.lv, www.olaine.lv

2017. gada 26. aprīlī

Saistošie noteikumi Nr. SN5/2017

Apstiprināti ar Olaines novada domes
2017. gada 26. aprīļa sēdes lēmumu
(4. prot., 30. p.).

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Olaines novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu
apsaimniekošanas likuma 8. panta
pirmās daļas 3. punktu un 39. panta
pirmo daļu

Grozījumi:

*14.06.2017. Olaines novada domes saistošie noteikumi Nr. SN6/2017, kas stājas spēkā ar
03.10.2017.;*

*27.11.2019. Olaines novada domes saistošie noteikumi Nr. SN11/2019, kas stājas spēkā ar
01.07.2020.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk – atkritumi) apsaimniekošanas kārtību Olaines novada administratīvajā teritorijā:
 - 1.1. novada dalījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās;
 - 1.2. atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas kārtību;
 - 1.3. atkritumu radītāja un valdītāja un atkritumu apsaimniekotāja pienākumus;
 - 1.4. prasības atkritumu savākšanai, tai skaitā minimālajam atkritumu izvešanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai;
 - 1.5. atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību;
 - 1.6. atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir aizsargāt vidi, cilvēku veselību un dzīvību, nodrošināt atkritumu dalītu savākšanu un reģenerāciju, lai samazinātu to atkritumu daudzumu, kas tiek apglabāti atkritumu poligonā, un samazinātu atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.
3. Saistošie noteikumi ir saistoši fiziskām un juridiskām personām, kuras Olaines novada administratīvajā teritorijā ir nekustamā īpašuma īpašnieki, nomnieki, lietotāji, nekustamo īpašumu vai atkritumu apsaimniekotāji. Ikviens fiziska un juridiska persona šo noteikumu izpratnē ir atkritumu radītājs.
4. Olaines novada administratīvajā teritorijā savāktie atkritumi, kas nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2014.–2020. gadam nogādājami atkritumu poligonā “Getliņi”, Rumbulā, Stopiņu novadā.

II. Lietotie termini un to skaidrojumi

5. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

- 5.1. atkritumu savākšanas laukums ir speciāli aprīkota, iežogota vieta, kur savāc un īslaicīgi uzglabā dažādu veidu atkritumus pirms to turpmākās transportēšanas;
- 5.2. lieltarīti atkritumi – atkritumi, kuri sava izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai ievietoti atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles, sadzīves inventārs u. tml.;
- 5.3. būvniecības atkritumi – atkritumi, kas radušies būvniecības, renovācijas un ēku nojaukšanas rezultātā, kā arī pārpalikumi un bojātie materiāli, kas radušies celtniecības procesā, vai materiāli, kas būvlaukumā tiek izmantoti īslaicīgi;
- 5.4. dārzkopības sabiedrība – dārzkopības kooperatīvā sabiedrība, dārzkopības sabiedrība vai dārzkopības biedrība.

III. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšana Olaines novadā

6. Olaines novada administratīvā teritorija ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
7. Pašvaldība nosaka prasības atkritumu savākšanai ar mērķi samazināt atkritumu daudzumu to rašanās vietā, tajā skaitā:
 - 7.1. veikt sabiedrības izglītošanu jautājumos par atkritumu šķirošanu, lai samazinātu to atkritumu daudzumu, kas tiek apglabāti atkritumu poligonā;
 - 7.2. attīstīt un paplašināt atkritumu dalītu savākšanu;
 - 7.3. uzlabot atkritumu radītāja prettiesisko darbību novēršanas mehānismu, novērst atkritumu izmešanu mežos, grāvjos, laukos u. tml.;
 - 7.4. popularizēt bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanu to rašanās vietā.
8. Olaines novadā noteikti atkritumu savākšanas veidi:
 - 8.1. izmantojot atkritumu konteinerus (minimālais tilpums 0,24 m³);
 - 8.2. izmantojot trafaretus atkritumu savākšanas maisus (tilpums 150 litri);
 - 8.3. atkritumu nogādāšana speciāli izveidotajos atkritumu dalītas savākšanas laukumos;
 - 8.4. slēdzot līgumu vai vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par noteiktu atkritumu veidu atsevišķu savākšanu.
9. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru vai atkritumu maisu skaitu, ņemot vērā sezonu, plānoto atkritumu daudzumu, lai konteineru papildījums nepārsniegtu 95% no tā tilpuma, un Olaines novadā izved atkritumus ne retāk kā:
 - 9.1. no daudzdzīvokļu namiem – 2 reizes nedēļā;
 - 9.2. no privātmājām vai dvīņu mājām Olaines pilsētā un novada ciemos – 1 reizi mēnesī, ar noteikumu, ka atsevišķi tiek apsaimniekoti bioloģiskie atkritumi (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*);
 - 9.3. no juridisko personu īpašumiem – 1 reizi mēnesī, ievērojot 13.9. apakšpunktu (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*);
 - 9.4. no privātmājām vai dvīņu mājām ārpus apdzīvotām vietām – 1 reizi divos mēnešos ar noteikumu, ka atsevišķi tiek apsaimniekoti bioloģiskie atkritumi (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*).
10. Vietas atkritumu konteineriem un atkritumu konteineru laukuma izvietojumu, saskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju, nosaka nekustamā īpašuma īpašnieks, nomnieks vai lietotājs, bet sabiedrisko sadzīves atkritumu konteineru laukumu vietas nosaka pašvaldība.
11. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u. c., kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamu māju ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks vai nomnieks atbilstoši higiēnas prasībām ierīko mazos atkritumu konteinerus (urnas).
12. Mazo atkritumu konteineru (urnu) uzstādīšanu publiskajās vietās (parki, skvēri, autobusu pieturas u. c.) organizē pašvaldība.

IV. Atkritumu radītāja vai valdītāja pienākumi

13. Atkritumu radītāja un valdītāja pienākums ir:
 - 13.1. piedalīties un iekļauties pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, slēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, maksāt par atkritumu apsaimniekošanu, kā arī šķirot radītos atkritumus un nogādāt tos savākšanai vai uzglabāšanai paredzētā vietā;
 - 13.2. sniegt ziņas pēc pašvaldības pieprasījuma par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 13.3. nodrošināt pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu izvietošanai īpašumā, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un konteineru iztukšošanas biežumu saskaņā ar noslēgto līgumu;
 - 13.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu;
 - 13.5. nodrošināt atkritumu apsaimniekotāja transporta netraucētu piekļuvi atkritumu savākšanas konteineru vietām;
 - 13.6. ievietot nešķirotos atkritumus tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai;
 - 13.7. (*Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*);
 - 13.8. uzturēt atkritumu konteinerus lietošanas kārtībā;
 - 13.9. atkritumu radītājiem, kuri ir saimnieciskās darbības, kas saistīta ar pārtikas tirdzniecību, pārtikas ražošanu, ēdināšanu u.c., veicējiem slēgt atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par bioloģisko atkritumu izvešanu (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*).
14. Par publiska pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu ir atbildīgs tā organizators, kurš nodrošina:
 - 14.1. pasākuma norises vietu ar konteineriem atkritumu savākšanai, tajā skaitā ar dalītās atkritumu savākšanas konteineriem;
 - 14.2. pasākuma norises vietas sakopšanu 3 stundu laikā pēc pasākuma, ja pasākums notiek dienas laikā, pēc pasākuma, kas notiek nakts laikā, teritorija jāsakopj ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst. 10.00.
15. Dzīvokļu īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās:
 - 15.1. deleģē savu atbildību par radīto atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma namu apsaimniekotājam, slēdzot dzīvojamās mājas pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) līgumu ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas namu apsaimniekotāju, kurš savukārt slēdz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju;
 - 15.2. slēdz vienu kopēju atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju un izmanto kopējo dzīvojamajai mājai piesaistīto atkritumu konteineru (mājās, kur nav izvēlēts īpašuma apsaimniekotājs).
16. Nekustamā īpašuma īpašnieki, valdītāji, nomnieki vai viņu pilnvarotās personas, kuru īpašumi atrodas dārzkopības sabiedrības teritorijā un:
 - 16.1. kuri ir attiecīgās dārzkopības sabiedrības biedri, ar biedru vairākuma kopsapulces lēmumu, ievērojot šos saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus par atkritumu apsaimniekošanu, deleģē savu atbildību par radīto atkritumu apsaimniekošanu dārzkopības sabiedrībai. Dārzkopības sabiedrība slēdz sadzīves atkritumu

apsaimniekošanas līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju. Noslēgtais atkritumu apsaimniekošanas līgums ir saistošs visiem attiecīgās dārzkopības sabiedrības biedriem. Dārzkopības sabiedrības biedri par atkritumu apsaimniekošanu veic maksājumus dārzkopības sabiedrībai, savukārt dārzkopības sabiedrība norēķinās ar atkritumu apsaimniekotāju;

16.2. kuri nav attiecīgās dārzkopības sabiedrības biedri:

16.2.1. slēdz individuālo atkritumu apsaimniekošanas līgumu un norēķinās par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju;

16.2.2. deleģē savu atbildību par radīto atkritumu apsaimniekošanu dārzkopības sabiedrībai, slēdzot atbilstošu līgumu ar dārzkopības sabiedrību.

17. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai nomnieks atkritumu apsaimniekošanas līgumu var neslēgt, ja nekustamais īpašums ir neapbūvēts zemes gabals.

V. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

18. Atkritumu apsaimniekotājam:

18.1. veikt visu pašvaldības administratīvajā teritorijā savākto atkritumu izvešanu no atkritumu savākšanas laukumiem, individuālajiem atkritumu konteineriem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām atbilstoši normatīvo aktu un ar pašvaldību noslēgtā līguma noteikumiem;

18.2. izmantot atkritumu savākšanai specializētos transportlīdzekļus, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai;

18.3. sagatavot un iesniegt domē atkritumu maksas aprēķinu;

18.4. slēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar:

18.4.1. atkritumu radītāju vai valdītāju par atkritumu apsaimniekošanu nekustamajos īpašumos;

18.4.2. publisko pasākumu organizatoru par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;

18.4.3. ar trešo personu – dārzkopības sabiedrību vai garāžu kooperatīvo sabiedrību – par sabiedrības biedru koplietošanas atkritumu konteineru apsaimniekošanu, ja par to vienojas sabiedrības biedri;

18.5. vienoties ar nekustamā īpašuma īpašnieku, nomnieku vai lietotāju par atsevišķu veidu atkritumu (lielgabarīta, būvniecības u. tml.) savākšanu un izvešanu;

18.6. nodrošināt atkritumu radītājus ar atkritumu konteineriem vai ar trafaretiem atkritumu maisiem, uz kuriem norādīts atkritumu apsaimniekotāja nosaukums un kontaktinformācija, kā arī konteinerā ievietojamais atkritumu veids, veikt šo konteineru labošanu, dezinfekciju un nomaiņu, ja atkritumu konteineri nav citas personas īpašums;

18.7. veikt sabiedrības izglītošanu par pasākumiem dalītā atkritumu apsaimniekošanā, lai sekmētu atkritumu otrreizējo pārstrādi un samazinātu atkritumu poligonā apglabāto atkritumu daudzumu;

18.8. ziņot pašvaldības policijai par atkritumu radītāja iespējamiem administratīvajiem pārkāpumiem atkritumu savākšanā.

VI. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanai Olaines novadā

19. Olaines novada teritorijā aizliegts:

19.1. novietot atkritumus jebkurā to savākšanai vai apglabāšanai neparedzētā vietā, tajā skaitā: nomest pie konteineriem, uz ielām, skvēros, parkos, mežos, ierakt atkritumus zemē u. c. vai ievietot citiem atkritumu radītājiem paredzētos konteineros;

19.2. ievietot nešķirotus atkritumus konteineros, kas paredzēti dalīto atkritumu savākšanai;

- 19.3. dedzināt atkritumus, tai skaitā atkritumu konteineros, urnās, ugunsuros un dārza kamīnos;
- 19.4. bērt ielu saslaukas, smiltis un dārzu vai parku atkritumus atkritumu konteineros;
- 19.5. ievietot atkritumu konteineros un citās speciāli atkritumu savākšanai paredzētās tvertnēs kvēlojošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus, liulgabarīta un būvniecības, un būvju nojaukšanas, ražošanas, kā arī bīstamos atkritumus vai videi kaitīgās preces;
- 19.6. iesaldēt vai cieti sablīvēt atkritumus atkritumu konteineros. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par konteineru iztukšošanu noteikt papildu samaksu;
- 19.7. bojāt atkritumu konteinerus;
- 19.8. veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar šajos saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos ietvertu regulējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu un vides piesārņošanu;
- 19.9. ievietot atkritumu konteineros vai novietot tiem blakus liulgabarīta atkritumus, būvgružus un celtniecības materiālu atkritumus bez saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju.

VII. Atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšana

20. Maksas par atkritumu apsaimniekošanu maksāšanas pienākums rodas nākamajā mēnesī pēc īpašuma vai lietošanas tiesību iegūšanas uz nekustamo īpašumu Olaines novada administratīvajā teritorijā un izbeidzas ar tiesību uz īpašumu izbeigšanu mēneša pēdējo dienu. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir segt atkritumu apsaimniekošanas izmaksas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
21. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu apstiprina Olaines novada dome ar lēmumu, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likumu, šajos saistošajos noteikumos un līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju noteiktajā kārtībā.
22. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu veido:
 - 22.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;
 - 22.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos;
 - 22.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
23. Atkritumu apsaimniekotājs tiesīgs ierosināt izmaiņas atkritumu apsaimniekošanas maksā ne biežāk kā vienu reizi gadā. Olaines novada dome līdz 30. jūnijam izvērtē atkritumu apsaimniekotāja ierosinājuma pamatotību, ņemot vērā iesniegtos dokumentus, pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.
24. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu no valstij vai pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma maksā šī nekustamā īpašuma īrnieks vai nomnieks.
25. Kārtību, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nosaka līgums, kas noslēgts starp atkritumu radītāju vai valdītāju un atkritumu apsaimniekotāju.
26. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, par to rakstiski brīdinot atkritumu radītāju vai valdītāju, ja atkritumu valdītājs vai radītājs divus mēnešus nav veicis samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu.

VIII. Dalīto atkritumu apsaimniekošana

27. Atkritumu radītājam tiek nodrošināta iespēja iesaistīties atkritumu dalītās vākšanas sistēmā un izmantot šim nolūkam paredzētos atkritumu dalītās savākšanas konteinerus, piedalīties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās dalīto atkritumu savākšanai.
28. Dalīti tiek vākti atkritumu vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami atkritumi – papīrs, tajā skaitā kartons, stikls, plastmasa, metāls, kā arī bioloģiskie atkritumi (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*).
29. Dalītajiem atkritumiem jābūt tīriem, bez citu atkritumu veidu piemaisījumiem.
30. Atkritumu radītājam dalītie atkritumi jānogādā uz speciālu atkritumu savākšanas laukumu, kur izvietoti noteiktas krāsas ar uzrakstiem vai uzlīmēm apzīmēti atkritumu konteineri:
 - 30.1. zilā krāsā – papīram, kartonam;
 - 30.2. zaļā krāsā – stiklam;
 - 30.3. dzeltenā krāsā – plastmasai;
 - 30.4. brūnā krāsā – bioloģiskiem atkritumiem;
 - 30.5. melnā krāsā – metālam (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 14.06.2017., kas stājas spēkā ar 03.10.2017.*).
31. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā dalītos atkritumus attiecīgo atkritumu veidu otrreizējās pārstrādes vai realizācijas uzņēmumiem.
32. Mājsaimniecībā radītos bioloģiskos atkritumus drīkst kompostēt, ja:
 - 32.1. kompostēšana tiek veikta sava īpašuma teritorijā vai citā speciāli tam paredzētā vietā;
 - 32.2. tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai. Ja tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kompostēšana tiek aizliegta līdz šo pārkāpumu novēršanai.
33. Būvniecības atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem atkritumiem. Nododot būvi ekspluatācijā, nekustamajam īpašumam jābūt noslēgtam atkritumu apsaimniekošanas līgumam.
34. Būvniecības atkritumu izvešanai jāizmanto atkritumu apsaimniekotājs, kuram ir attiecīga licence, vai arī tie patstāvīgi jānogādā uz īpaši iekārtotu būvniecības atkritumu savākšanas laukumu.

IX. Sadzīvē radušos bīstamo un videi kaitīgo atkritumu apsaimniekošana

35. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu vai videi kaitīgo atkritumu radītājs:
 - 35.1. atdala sadzīves bīstamos un videi kaitīgos atkritumus no citu veidu atkritumiem un uzglabā tos tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 35.2. nogādā sadzīves bīstamos un videi kaitīgos atkritumus pašvaldības izveidotajos dalītās atkritumu vākšanas punktos;
 - 35.3. slēdz līgumu par sadzīves bīstamo un videi kaitīgo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmis attiecīgu atļauju bīstamo un videi kaitīgo atkritumu apsaimniekošanai;
 - 35.4. sedz sadzīves bīstamo un videi kaitīgo atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.

X. Atbildība par šo noteikumu neievērošanu

36. Par šo noteikumu pārkāpšanu vainīgā persona sodāma administratīvi, piemērojot brīdinājumu vai naudas sodu: fiziskai personai līdz 70,00 naudas soda vienībām, bet juridiskai personai līdz 280 naudas soda vienībām. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 27.11.2019., kas stājas spēkā 01.07.2020.*)
37. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā

pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvā komisija. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Olaines novada domes sēdi 27.11.2019., kas stājas spēkā 01.07.2020.)*

XI. Noslēguma jautājums

38. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2011. gada 21. jūnija saistošie noteikumi Nr. 13 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Olaines novadā”.

Priekšsēdētājs

A. Bergs